

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat Bau unbefristet in Vollzeit (grundsätzlich teilzeitgeeignet) eine:n

## **Landschaftsarchitekt:in / Bauleiter:in (w/m/d)**

- Entgeltgruppe 11TVöD VKA -

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind verantwortlich für den Bereich der Objekt- und Freiraumplanung, insbesondere für die Leistungsphasen 6-9 (Ausschreibung, Vergabe und Bauleitung) von Sanierungen und Neuanlagen der Außenanlagen von Schulen, Kitas, Park- und Grünanlagen, als auch öffentlichen Spiel- und Stadtplätzen der Stadtgemeinde Bremen
- die Bauüberwachung und Baubetreuung erfolgt dabei durch Sie in eigenverantwortlicher und selbstständiger Weise, Sie koordinieren als Ansprechpartner:in alle Projektbeteiligten vor Ort am Bau und führen die Baubesprechungen
- Sie erstellen den Bauablauf- und den Vergabeterminplan und sind für die Nachverfolgung zuständig
- Sie führen die Qualitäts-, Termin- und Kostenkontrolle durch und nehmen die Aufmaß-, Rechnungs- und Nachprüfung vor
- die Fertigung von Leistungsverzeichnissen gehört genauso wie die Mitwirkung bei der Vergabe zu ihren weiteren Aufgaben
- Sie stellen die Dokumentationsunterlagen zusammen und prüfen diese

### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein Bachelor of Science, Bachelor of Engineering oder Diplom der Fachrichtungen Landschaftsarchitektur, Landschaftsbau, Landschaftsplanung, Grün- oder Freiraummanagement oder eine gleichwertige Qualifikation
- Sie bringen nach Möglichkeit eine mehrjährige Berufserfahrung in den Leistungsphasen 6-9 gem. Anlage 11 zu § 39 HOAI (Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung) mit:
  - Sie sind sicher im Umgang mit Kostenkalkulationen und Kostenkontrollen
  - Sie bringen fundiertes bau- und ausführungstechnisches Wissen mit
  - mit den technischen Regelwerken und vergaberechtlichen Grundlagen kennen Sie sich gut aus
  - Sie haben Erfahrung im EDV-gestützten Vergabe- und Abrechnungswesen
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie ein sicheres und freundliches Auftreten zeichnet Sie aus

- Sie sind teamorientiert, arbeiten gerne in einem kollegialen Umfeld und sind sicher in der termingerechten Umsetzung ihres Aufgabenspektrums
- Sie haben den Führerschein der Klasse B
- Ihre Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift entsprechen mindestens dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

#### **Wir bieten:**

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 11 TVÖD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tariferurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- kostenfreie Nutzung der Fahrradgarage am Dienstsitz Willy-Brandt-Platz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass

#### **Allgemeine Hinweise:**

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Der Umweltbetrieb Bremen steht für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

#### **Bewerbungshinweise:**

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte **ausschließlich als PDF-Datei**. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

#### **Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:**

Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 – 7332

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29.06.2024** unter Angabe der **Kennziffer 2024-0018** per E-Mail an [bewerbung@ubbremen.de](mailto:bewerbung@ubbremen.de) oder postalisch an folgende Adresse:

**Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.