

Architekt:in / Bauingenieur:in (m/w/d)

Die BRESTADT GmbH ist ein zukunftsorientiertes Unternehmen mit dem Ziel die Stadt- und Quartiersentwicklung Bremens aktiv und nachhaltig zu gestalten. Dabei setzen wir auf zukunftsweisende Konzepte, die die Standortattraktivität und Lebensqualität in Bremen und der Region langfristig steigern. In unseren Projekten legen wir den Schwerpunkt auf die Entwicklung von Wohn- und Gewerbeflächen sowie gemeinschaftlich nutzbarem und urbanem Raum.

Du hast eine Leidenschaft für komplexe Projekte, wie den Bremer Hof oder das Horten-Gebäude in der Bremer Innenstadt? Dann gestalte mit!

DEIN AUFGABENGEBIET

- Du betreust unsere komplexen Bauvorhaben als Bauherrenvertreterin und übernimmst in Teilabschnitten die Projektleitung in der jeweiligen Leistungsphase der HOAI.
- Bei der Entwurfs- und Ausführungsplanung arbeitest du eng mit den beauftragten Fachplaner:innen zusammen.
- Im weiteren Projektverlauf steuerst und überwachst du den Projektfortschritt.
- Dabei stellst du sicher, dass alle Leistungen termin- und qualitätsgerecht umgesetzt werden.
- In deiner Schnittstellenfunktion bist du regelmäßig im Austausch mit allen Projektbeteiligten und Dienstleistungsunternehmen.

DEIN PROFIL

- Dein Fundament bildet ein abgeschlossenes Studium der Architektur / des Bauingenieurwesens (Dipl.-Ing./ B.A./ M.A.).
- Du hast mindestens 4 Jahre Berufserfahrung im Hochbau (Leistungsphasen 1 bis 5) und konntest bereits Erfahrung in der Projektleitung machen.
- Deine konstruktive Fachkompetenz umfasst die Leistungsphasen nach HOAI und die baurechtlichen Vorgaben.
- Routiniert nutzt du CAD-Software und Building Information Modeling (BIM) in deinem Tagesgeschäft.
- In die Kommunikation mit Projektbeteiligten gehst du team- und lösungsorientiert.
- Ambitioniert und strukturiert setzt du deine Projekte um – dabei erkennst du Risiken und entwickelst selbständig Lösungsansätze.

WIR BIETEN DIR

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung
- 30 Urlaubstage bei Vollzeitanstellung mit einer 37-Stunden-Woche
- Wertschätzendes Miteinander und Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Ein zentrales, modernes Büro an der Schlachte in Bremen

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Deine vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an jobs@brestadt.de

BRESTADT GmbH | Schlachte 22 | 28195 Bremen | 0421 349 626 99

